Statutární město Ústí nad Labem,

400 01 Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, IČ 00081531

Č.j. MMUL/OMOS/PTO/45527/2019/JakoR

Zřizovací listina

Zoologická zahrada Ústí nad Labem, příspěvková organizace

Znění zřizovací listiny vychází ze skutečnosti, že počátky Zoologické zahrady spadají, dle archivních podkladů, do roku 1908. Tehdy ústecký obchodník, ornitolog Heinrich Lumpe zřídil na místě zaniklé cihelny na pozemku u vlastní vily, na rozhraní Ústí nad Labem a Krásného Března ptačí rezervaci. V prostorách parku se nacházely vzácné dřeviny, na pozemcích byly umístěny dovezené zkamenělíny kmenů stromů a terakotové plastiky.
Lumpeho park se stal vzorovým pro další podobná zařízení ve střední Evropě a jeho aktivity v oblasti ochrany přírody byly vyznamenány mnohými oceněními evropského dosahu. Park udržoval z vlastních prostředků. O vývoji zahrady nás informují pravidelně vydávané roční zprávy a od roku 1925 zachovaný časopis (Montschrift fur Natur udn Vogelschutz). V městském muzeu je dochována pamětní kniha vytvořená z novinových výstřižků a drobných publikací, věnovaných Lumpeparku od roku 1912. Jsou zde články i ze zahraničního tisku.
Po válce byla původně ptačí rezervace rozšiřována o klece a výběhy se zvířaty. Původně byla spravována Sdruženým komunálním podnikem. Od roku 1957 přešla z působnosti Ministerstva místního hospodářství do působnosti Ministerstva školství a kultury a do správy a přímého řízení odboru kultury Městského národního výboru Ústí nad Labem.

S účinností od 1. 1. 1957 se plenárním zasedáním Národního výboru Ústí nad Labem zřizuje zoologická zahrada jako státní socialistická příspěvková organizace s názvem Zoologická zahrada Centrální park Ústí nad Labem. Jako příspěvková organizace Národního výboru Ústí nad Labem byla převzata a zřízena usnesením 1. ustanovujícího plenárního zasedání Národního výboru Ústí nad Labem ze dne 23. 6. 1986, IČ 081582.

Usnesením Rady města Ústí nad Labem č. 41/92 ze dne 13. 2. 1992 byl upraven název na Zoologická zahrada Ústí nad Labem a schválen statut s účinností od 1. 3. 1992. Současně byl tímto statutem zrušen statut Zoologické zahrady Centrálního parku Ústí nad Labem ze dne 22. 12. 1988.

Usnesením Rady města Ústí nad Labem č. 155/94 ze dne 2. 6. 1994 byl s účinností od 21. 6. 1994 schválen statut Zoologické zahrady v Ústí nad Labem, kterým byl zrušen statut ze dne 1. 3. 1992.

Usnesením Rady města Ústí nad Labem č. 115/98 ze dne 9. 4. 1998 byl schválen statut Zoologické zahrady v Ústí nad Labem s účinností od 9. 4. 1998, kterým byl zrušen statut ze dne 21. 6. 1994. Statut schválený dne 9. 4. 1998 byl zrušen usnesením Rady města č. 677/04 ze dne 18. 11. 2004.

Usnesením Zastupitelstva města Ústí nad Labem č. 519/02 ze dne 19. 9. 2002 byla schválena zřizovací listina Zoologické zahrady Ústí nad Labem a Statutární město Ústí nad Labem vydalo dne 1. 10. 2002 úplné znění zřizovací listiny Zoologické zahrady Ústí nad Labem.

Usnesením Zastupitelstva města Ústí nad Labem č. 321/04 ze dne 16. 12. 2004 byl s účinností od 1. 1. 2005 upraven název organizace na Zoologická zahrada Ústí nad Labem, příspěvková organizace a schválena zřizovací listina, kterou Statutární město Ústí nad Labem vydalo dne 28. 12. 2004. Touto zřizovací listinou bylo zrušeno úplné znění zřizovací listiny ze dne 1. 10. 2002.

Usnesením Zastupitelstva města Ústí nad Labem č. 578/10 ze dne 16. 9. 2010 byla schválena zřizovací listina Zoologické zahrady Ústí nad Labem a Statutární město Ústí nad Labem vydalo dne 29. 9. 2010 úplné znění zřizovací listiny Zoologické zahrady Ústí nad Labem, kterou byla zrušena zřizovací listina ze dne 28. 12. 2004.

Usnesením Zastupitelstva města Ústí nad Labem č. 144/15 ze dne 2. 12. 2015 byla schválena zřizovací listina Zoologické zahrady Ústí nad Labem a Statutární město Ústí nad Labem vydalo dne 22. 12. 2015 úplné znění zřizovací listiny Zoologické zahrady Ústí nad Labem, kterým bylo zrušeno úplné znění zřizovací listiny ze dne 29. 9. 2010.

Usnesením Zastupitelstva města č. 32/3Z/19 A) 1. e) ze dne 18. 2. 2019 Statutární město Ústí nad Labem

vydává s účinností od 1. 4. 2019

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřizovací listinu v tomto znění:

Čl. I.
Úplný název zřizovatele

Zřizovatel: Statutární město Ústí nad Labem, okres Ústí nad Labem

Sídlo: Velká Hradební 2336/8, 400 01 Ústí nad Labem - centrum

Identifikační číslo: 00081531

(dále jen „zřizovatel“)

Čl. II.
Příspěvková organizace

Název: Zoologická zahrada Ústí nad Labem, příspěvková organizace

Sídlo: Drážďanská 454/23, 400 07 Ústí nad Labem – Krásné Březno

Právní forma: příspěvková organizace

Identifikační číslo: 00081582

(dále jen „organizace“)

Čl. III.
Hlavní účel a předmět činnosti organizace

Hlavním účelem a posláním organizace je přispět k zachování biologické rozmanitosti volně žijících živočichů jejich chovem v lidské péči, se zvláštním zřetelem na záchranu ohrožených druhů, jakož i výchova veřejnosti k ochraně přírody a vytváření prostředí vhodného pro odpočinek, rekreaci a vzdělání návštěvníků.

Organizace je držitelem licence k provozování zoologické zahrady vydané Ministerstvem životního prostředí č.j. MŽP/2/04-630/5/04 ze dne 8.10.2004 podle zákona č. 162/2003 Sb., (zákon o zoologických zahradách), ve znění pozdějších předpisů.

K naplnění hlavního účelu vykonává organizace tyto hlavní činnosti :

1. Chová zvířata především vzácných a ohrožených druhů s cílem podílet se na uchování genové diverzity živočišných druhů. K chovu zvířat vytváří podmínky, odpovídající soudobým vědeckým, zejména ekologickým, zoologickým a veterinárním poznatkům a požadavkům. Respektuje při veškeré své činnosti mezinárodní konvence na ochranu vzácných druhů zvířat a rostlin, řídí se platnými právními normami na ochranu živočišných i rostlinných druhů, přírody a zvířat.
2. Chová a rozmnožuje zvířata pro účely posilování volně žijících populací, reintrodukce i pro účely expoziční. V souladu se zákonnými normami a v součinnosti s orgány a organizacemi státní ochrany přírody řeší tuto problematiku po stránce teoretické i praktické.
3. Zajišťuje zkvalitňování a rozšiřování biologického materiálu výměnou, nákupem, prodejem, vlastním odchovem a sběrem ve volné přírodě v souladu s mezinárodními konvencemi a platnými zákonnými normami. Podílí se na vytváření a realizaci mezinárodních chovných programů vzácných a ohrožených zvířat.
4. Pěstuje různé druhy planě rostoucích i kulturních rostlin domácích i cizokrajných k dotváření areálu ZOO pro účely expoziční a sbírkové, tím současně přispívá k ochraně rostlinného genofondu.
5. Vede podrobnou a úplnou evidenci chovných zvířat a pěstovaných vzácných rostlin, z pověření příslušných orgánů vede celostátní a mezinárodní plemenné knihy určených druhů, popřípadě plní další úkoly v oblasti péče o genofond.
6. V souladu s potřebami svého rozvoje provádí vědeckou a výzkumnou činnost, především v oborech zoologických, diagnostiky a reprodukce, ochrany přírody a ekologie. V rámci svých úkolů plní servisní služby pro potřeby teoretické i praktické ochrany genofondu volně žijících živočichů.
7. Realizuje, spolurealizuje a koordinuje projekty, směřující k ochraně přírody a ochraně biologické rozmanitosti in-situ, a to na národní i mezinárodní úrovni. Poskytuje prostor a podmínky pro vědeckou a výzkumnou práci studentů všech typů škol, odborných pracovníků vysokých škol a univerzit i odborných pracovníků vědeckých institucí, a to jak z české republiky, tak i ze zahraničí
8. Zajišťuje ošetření a rekonvalescenci nemocných a poškozených zástupců tuzemské fauny. Umísťuje jedince s ireverzibilními změnami ve svých zařízeních nebo v zařízeních ochranářských institucí. O této své činnosti vede dokumentaci.
9. Provádí karanténní činnost pro dovoz a vývoz zvířat a rostlin.
10. Provádí transport zvířat pro české a zahraniční partnery.

11. Zajišťuje výchovu návštěvníků, mládeže i dospělých k ochraně přírody a životního prostředí a vede je k ekologickému myšlení. Organizuje a realizuje kulturní a vzdělávací, osvětové a podobné akce spojené s pořádáním koncertů a výstav a dalších způsobů sdělování autorských děl veřejnosti ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb. Dále pořádá výchovně-vzdělávací zážitkové programy, výchovně-vzdělávací výukové programy a výchovně-vzdělávací propagační programy.
12. Vydává a veřejně šíří periodické a neperiodické publikace k tématu odborné činnosti, audio a video nahrávky, CD – ROM.
13. Poskytuje informační služby související s předmětem činnosti a to včetně zpřístupňování informací prostřednictvím počítačových a jiných sítí. Pořizování, vytěžování a zužitkování databází.
14. Prodává vlastní i nakoupené předměty a další zboží podporující vztah člověka k přírodě, čímž výrazně napomáhá plnit poslání organizace.
15. Je místem krátkodobého oddechu a rekreace obyvatel města a dalších návštěvníků, kterým jsou poskytovány bezúplatně i za úplatu další služby, vyplývající z předmětu činnosti.
16. Vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti. Při zajišťování úkolů, uvedených v tomto článku spolupracuje s českými a zahraničními fyzickými osobami a právními subjekty, jejichž činnost a cíle jsou v souladu s posláním a prací organizace.
17. Provozuje „centrum pro zvířata v nouzi“ (dále jen „centrum“). V rámci činnosti centra zajišťuje ve spolupráci s orgány státní správy a samosprávy komplexní péči o psy, kočky a další druhy zvířat, jejichž status vyžaduje z legislativních, bezpečnostních, veterinárních či jiných důvodů umístění v centru. Tuto činnost zajišťuje s cílem navrácení zvířat původním či novým majitelům, v případě zástupců volně žijící tuzemské fauny s cílem jejich navrácení do přírody. Realizuje projekt kastrace koček s cílem omezení jejich reprodukce a negování populací divoce žijící kočky domácí v katastru Statutárního města Ústí nad Labem. Zástupce tuzemské fauny s ireverzibilními změnami dle možností umísťuje ve svých chovatelských zařízeních nebo ve schválených zařízeních ochranářských institucí. O činnosti centra vede odpovídající dokumentaci.

Čl. IV.
Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města Ústí nad Labem.
2. Ředitel je odpovědný Radě města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podepisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.

4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z." (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobu" pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.

Čl. V.
Vymezení majetku zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):

A) Majetek nemovitý:

Soupis nemovitého majetku je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.

B) Majetek movitý:

1. Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 28 059 111,25 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.

2. Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové hodnotě 1 165 798,80 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.

3. Rozsah svěřeného movitého majetku se:
   a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 4. 2019,
   b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
   c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
   d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

4. Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.

5. Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.

Čl. VI.
Vymezení majetkových práv a povinností organizace

1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů podle mezinárodních smluv.
2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
3. Organizace nabývá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
   a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
   b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
   c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
   d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace:

6.1 majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmů. Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,

6.2 pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následují práva a povinnosti:

7.1 je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,

7.2 je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,

7.3 je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovi majetku z obecně závazných právních předpisů,

7.4 je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,

7.5 je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,

7.6 je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,

7.7 je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další potřebné podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,

7.8 je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněnému užívání majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,

7.9 je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které ji budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny zřizovatele,

7.10 je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech,

7.11 je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.

8. Vymezení práv a povinností k movitému majetku:

8.1 organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,

8.2 pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že je již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak,

např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:

a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,

b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,

c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídícího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),

d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,

e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídícího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,

f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změní zásadně její podstata.

8.3 pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:

a) předat zpět zřizovateli,

b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,

c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,

8.4 organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, svým jménem, na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenese za něj žádnou odpovědnost,

8.5 organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,

8.6 organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,

8.7 organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka, movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti.

9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:

9.1 organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,

9.2 organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený nemovitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),

9.3 organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,

9.4 organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,

9.5 smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace.

9.6 organizace je oprávněna dále uzavřít:

a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku,

b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,

c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem.

9.7 organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší.

9.8 organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,

9.9 v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.

10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:

10.1 investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,

10.2 je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,

10.3 je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,

10.4 není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,

10.5 není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,

10.6 nesmí:

a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,

b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,

10.7 je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,

10.8 je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivnosti,

10.9 je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,

10.10 je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:

a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním na dědicích,

b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné.

10.11 majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

11. je oprávněna prodávat zvířata bez souhlasu zřizovatele. Výnosy z prodeje zvířat jsou příjmem organizace. Ekonomický přínos z takovéhoto prodeje nesmí být nadřazen zájmům ochrany přírody, zachování biologické rozmanitosti a záchranných programů,

12. v souladu s mezinárodními chovnými programy deponuje v jiných zoologických zahradách svá zvířata pro využití k chovu a přijímá zvířata k deponaci z jiných zoologických zařízení. Pro zabezpečení chovu rovněž deponuje a přijímá k deponaci chovná zvířata jiných zařízení právnických nebo fyzických osob,

13. je oprávněna darovat a přijímat darem zvířata v rámci mezinárodní spolupráce podle zákona č. 162/2003 Sb., (zákon o zoologických zahradách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. VII.
Okruhy doplňkové činnosti

1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.

2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:
   - pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
   - hostinská činnost
   - provádění staveb, jejich změn a odstraňování
   - silniční motorová doprava – osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče
   - silniční motorová doprava – nákladní
   - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
     - velkoobchod a maloobchod
     - realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
     - pronájem a půjčování věcí movitých
     - reklamní činnost a marketing, mediální zastoupení
     - poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu

Čl.VIII.
Doba, na kterou se organizace zřizuje

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Dozorčí rada, jednání, zasedání a kompetence

9.1. Dozorčí rada

a) Dozorčí rada příspěvkové organizace Zoologická zahrada Ústí nad Labem je odborný orgán organizace, který vykonává činnost iniciativní, kontrolní a poradní v souvislosti s výkonem činnosti příspěvkové organizace.

b) Dozorčí rada je zřizována na dobu neurčitou a ze své činnosti je odpovědná Radě města Ústí nad Labem.

c) Dozorčí rada má 5 členů.

d) Členy dozorčí jmenuje Rada města Ústí nad Labem.

e) Funkční období členů dozorčí rady je čtyřleté.

f) Členství v dozorčí radě vzniká dnem jmenování a zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením, odvoláním z funkce nebo úmrtím. Odstoupení je účinné okamžikem doručení jeho písemného vyhotovení zřizovateli.

g) Členové dozorčí rady zvolí na svém prvním zasedání předsedu a místopředsedu a tuto skutečnost písemně sdělí zřizovateli.

h) Za výkon funkce člena dozorčí rady nenáleží odměna, člen dozorčí rady má nárok na úhradu cestovních výloh s výkonem funkce spojených.

i) Činnost dozorčí rady technicky zajišťuje příspěvková organizace, která nese veškeré náklady spojené s její činností a úhradou cestovních výloh členům dozorčí rady; za administrativní a organizační zajištění podmínek pro činnost dozorčí rady je odpovědný ředitel organizace.

9.2. Zasedání dozorčí rady

a) Činnost dozorčí rady řídí a jménem dozorčí rady před zřizovatelem jedná předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda či jiný pověřený člen.

b) Zasedání dozorčí rady svolává její předseda písemně nebo elektronicky. V pozvánce je uveden program jednání, místo, datum a přesný čas začátku jednání. Přílohou pozvánky jsou obvykle podklady k projednávaným bodům.

c) Předseda svolává zasedání dozorčí rady ze svého rozhodnutí, na návrh Rady města Ústí nad Labem, ředitele příspěvkové organizace, nebo shodne-li se na tom třetina členů dozorčí rady.

d) Ze zasedání dozorčí rady se pořizuje zápis, který je jedním z podkladů pro zprávu dozorčí rady zřizovateli. Zápisy ze zasedání dozorčí rady jsou předávány členům dozorčí rady, zřizovateli a řediteli organizace.

e) Zápis ze zasedání dozorčí rady bude po jeho vyhotovení a potvrzení v souladu s čl. IX, odst. 9. 3., písm. f) bezodkladně zveřejněn na webových stránkách příspěvkové organizace.

f) Dozorčí rada zveřejňuje závěry svých jednání a vydává případná doporučení Radě města Ústí nad Labem, nebo řediteli příspěvkové organizace.

9.3. Jednání dozorčí rady

a) Dozorčí rada jedná s ředitelem organizace, zřizovatelem a odvětvovým odborem prostřednictvím svého předsedy, popř. místopředsedy či jiného pověřeného člena.

b) První jednání dozorčí rady se musí uskutečnit do 60 dnů od účinnosti jmenování všech členů dozorčí rady zřizovatelem.

c) Členové dozorčí rady jsou povinni účastnit se zasedání dozorčí rady a svou případnou nepřítomnost písemně nebo elektronicky zdůvodnit předsedovi dozorčí rady před zahájením zasedání dozorčí rady, je-li to možné. V případě své neúčasti na zasedání dozorčí rady mají členové právo vyjádřit se písemně nebo elektronicky k jednotlivým

bodům programu na adresu předsedy. V takovém případě má jejich stanovisko váhu hlasu poradního.

d) Jednání dozorčí rady má právo se zúčastnit ředitel organizace. Se souhlasem předsedy dozorčí rady se mohou jednání dozorčí rady zúčastnit přizvaní hosté.

e) Jednání dozorčí rady se řídí programem uvedeným na pozvánce a schváleným na začátku zasedání. Na návrh člena dozorčí rady a na základě souhlasu dozorčí rady může být program jednání doplněn o další body. Dozorčí rada může odmítnout projednat bod programu, ke kterému obdržela podkladové materiály nedostatečné, neúplné, nebo tyto materiály nebyly před zasedáním dozorčí rady doručeny vůbec.

f) Jednání dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda či jiný pověřený člen. Zápis ze zasedání sestavuje tajemník dozorčí rady, kterého určí ředitel organizace z řad zaměstnanců organizace. Zápis ze zasedání svým podpisem potvrzuje ověřovatel z řad členů dozorčí rady zvolený na začátku každého zasedání a předsedající jednání.

g) Dozorčí rada je usnášeníschopná, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Členství v dozorčí radě je nezastupitelné.

h) Usnesení dozorčí rady je přijato, jestliže pro jeho přijetí hlasovala nadpoloviční většina všech členů dozorčí rady. Každý člen dozorčí rady má jeden hlas. Ředitel organizace je při hlasování bez hlasovacího práva.

   Jednání dozorčí rady se lze zúčastnit za použití telekomunikačních prostředků, je-li při takovém způsobu účasti zajištěno, že člen dozorčí rady může sledovat jednání tak, aby se mohl podílet na rozhodování s potřebnou znalostí věci.

   Dozorčí rada může přijímat rozhodnutí hlasováním „per rollam“ v případě, hrozí-li nebezpečí z prodlení. Návrh věci k rozhodnutí "per rollam" zašle předseda dozorčí rady, v jeho nepřítomnosti místopředseda dozorčí rady nebo ředitel organizace na základě pokynu předsedy nebo místopředsedy členům dozorčí rady. Rozhodnutí je schváleno dnem, kdy je organizaci doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů dozorčí rady. Rozhodnutí přijaté "per rollam" podepisuje předseda dozorčí rady nebo v případě jeho nepřítomnosti místopředseda dozorčí rady.

   Na nejbližším zasedání dozorčí rady informuje její předseda o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání dozorčí rady. Usnesení schválené "per rollam" se může stát na návrh člena dozorčí rady předmětem nového projednání na nejbližším zasedání dozorčí rady s výjimkou rozhodnutí, kterými byla založena práva nebo povinnosti třetích osob.

i) Výsledky hlasování se uvádí v zápise z jednání dozorčí rady.

j) Požádá-li ředitel organizace o udělení slova na jednání dozorčí rady, musí mu být uděleno. Požádá-li o to, musí být jeho stanovisko k projednávaným bodům programu zasedání dozorčí rady zaznamenáno do zápisu.

k) Členové dozorčí rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se při výkonu své funkce v dozorčí radě seznámí.

l) Členové dozorčí rady nesmí využívat informace získané při výkonu své funkce v dozorčí radě k vlastní nebo cizí podnikatelské činnosti nebo jiné výdělečné činnosti nebo k prosazování svých vlastních zájmů nebo zájmů osob blízkých nebo jiných subjektů.

m) Členové dozorčí rady jsou povinni oznámit předsedovi dozorčí rady své odstoupení z funkce člena dozorčí rady, které zašlou zřizovateli.

n) Návrh pozvánky a podkladové materiály k jednání dozorčí rady zajišťuje tajemník dozorčí rady, který zajišťuje jejich distribuci členům dozorčí rady.

o) Jednání dozorčí rady jsou neveřejná.

9.4. Kompetence dozorčí rady

Dozorčí rada ve své činnosti zejména:

a) projednává materiál, který obsahuje zhodnocení funkčního období ředitele organizace a doporučuje další postup radě města (buď setrvání ve funkci, nebo vypsání výběrového řízení),

b) vyhodnocuje plnění koncepce ředitele, výsledky oblasti v zoologie, veterinární a jiné péče o chovaná zvířata, plnění podmínek udělené licence k provozování zoologických zahrad vyplývající ze zákona č. 162/2003 Sb., o zoologických zahradách a výsledky hospodaření příspěvkové organizace,

c) dohlíží na činnost ředitele organizace podle hlavního předmětu činnosti daného zřizovací listinou,

d) sleduje využívání finančních zdrojů a hospodaření organizace s majetkem zřizovatele,

e) vyjadřuje se k záměrům investic organizace nebo investic s organizací spojených,

f) sleduje řešení personálního zabezpečení činnosti organizace včetně otázek platů a jejich vývoje,

g) projednává roční závěrky a výroční zprávy organizace (je-li zpracovávána) a prostřednictvím odvětvového odboru předkládá své vyjádření zřizovateli spolu s těmito materiály,

h) prostřednictvím odvětvového odboru předkládá Radě města Ústí nad Labem souhrnnou zprávu o své činnosti za předchozí rok, jejíž součástí je vždy hodnocení práce ředitele organizace. V případě potřeby nebo na vyžádání rady města předkládá další zprávy o své činnosti v potřebných nebo radou města určených termínech,

i) je oprávněna nahlížet do účetních dokladů, smluv a interních předpisů organizace, požadovat od ředitele organizace vysvětlení k záležitostem organizace jak v oblasti ekonomické, tak odborné,

j) podává řediteli příspěvkové organizace návrhy a doporučení,

k) podává Radě města Ústí nad Labem návrh na odvolání ředitele organizace,

l) projednává podněty týkající se činnosti organizace a informuje zřizovatele o případném porušení právních předpisů.

Čl. X
Závěrečná ustanovení

1. Vydáním této zřizovací listiny se ruší úplné znění zřizovací listiny vydané Statutárním městem Ústí nad Labem dne 22. 12. 2015 včetně všech dodatku č. 1 ze dne 1. 7. 2017 a dodatku č. 2 ze dne 26. 9. 2018.

2. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem jejího podpisu primátorem Statutárního města Ústí nad Labem po jejím schválení Zastupitelstvem města Ústí nad Labem.

3. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými platnými právními předpisy.

4. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, které mají stejnou platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

V Ústí nad Labem dne 26. 3. 2019

Příloha č. 1 - soupis nemovitého majetku předaného k hospodaření

Mgr. Ing. Petr Nedvědický
primátor města Ústí nad Labem

Příloha č. 1 k zřizovací listině schválené ZM usn. č. 32/3Z/19 ze dne 18.2.2019

Soupis nemovitého majetku předávaného k hospodaření organizaci :
Zoologická zahrada Ustí nad Labem, příspěvková organizace

označení nemovitosti	.stpč./ppč.	výměra v m^2	katastrální území
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu č.p. 543	.1194	113	Krásné Březno
zahrada	1195	595	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1200	1 029	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu č.p. 522	.1203	528	Krásné Březno
zahrada	1204	676	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu č.p. 454	.1205	931	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu č.p. 539	.1206	47	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří (zbořeniště)	.1208	235	Krásné Březno
ostatní plocha (jiná plocha)	1209	71	Krásné Březno
ostatní plocha (jiná plocha)	1210/1	195 267	Krásné Březno
ostatní plocha (jiná plocha)	1210/2	1 938	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu č.p. 559	.1210/3	32	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu č.p. 558	.1210/4	123	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu č.p. 557	.1210/5	75	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/6	322	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/7	474	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/8	820	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/9	1 481	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/10	80	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/11	56	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/12	257	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/13	551	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/20	529	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/21	83	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/22	552	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/23	1 074	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/24	99	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/25	153	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/26	151	Krásné Březno
ostatní plocha (manipulační plocha)	1210/27	417	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/28	285	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/29	243	Krásné Březno
ostatní plocha (jiná plocha)	1210/36	6 712	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/37	634	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/38	34	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/39	61	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/40	38	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/41	79	Krásné Březno

zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/42	55	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/43	330	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če (garáž)	.1210/45	446	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/46	112	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/48	180	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	1210/50	685	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	1210/51	26	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	1210/52	178	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	1210/55	72	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	1210/56	80	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	1210/57	40	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	1210/59	382	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	1210/60	41	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1210/63	47	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če (garáž)	.1210/64	75	Krásné Březno
trvalý travní porost	1236	2 468	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1242/4	296	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	.1242/5	314	Krásné Březno
ostatní plocha (ostatní komunikace)	1725/2	191	Krásné Březno
ostatní plocha (jiná plocha)	1736/10	416	Krásné Březno
ostatní plocha (manipulační plocha)	1250/3	15 539	Krásné Březno
ostatní plocha (jiná plocha)	1257/5	67	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	1253	307	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	1254	633	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	1255	120	Krásné Březno
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu č.p. 1939	.2809	897	Ústí nad Labem
zahrada	2808/2	308	Ústí nad Labem
trvalý travní porost	2810	649	Ústí nad Labem
zahrada	2811/2	249	Ústí nad Labem
ostatní plocha (jiná plocha)	2917	2 459	Ústí nad Labem
ostatní plocha (jiná plocha)	2919	1 137	Ústí nad Labem
ostatní plocha (jiná plocha)	4858	10 443	Ústí nad Labem
orná půda	4859	5 095	Ústí nad Labem
trvalý travní porost	4861	526	Ústí nad Labem
trvalý travní porost	4862	92	Ústí nad Labem
trvalý travní porost	4863	516	Ústí nad Labem
ostatní plocha (zeleň)	748/3	2 614	Ústí nad Labem
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	748/4	52	Ústí nad Labem
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če	748/5	37	Ústí nad Labem
zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu č.p. 3309	748/6	141	Ústí nad Labem
ostatní plocha (zeleň)	748/7	49	Ústí nad Labem
ostatní plocha (ostatní komunikace)	748/8	326	Ústí nad Labem
ostatní plocha (jiná plocha)	748/9	12	Ústí nad Labem
ostatní plocha (ostatní komunikace)	749/17	75	Ústí nad Labem

Stavby přechodného charakteru - nezapsané v KN			
označení stavby	**stpč./ppč.**	**číslo stavby**	**katastrální území**
vrátnice vjezdová - zadní	1210/1	00056	Krásné Březno
garáže montované	1210/1	00058	
kamenné jezírko	1210/1	00065	
zbytky původní stavby Lumpeparku	1210/1	00066	
stavební základ	1210/1	00067	
stavba - oplocení	1210/1	00068	
výběh - tapíři	1210/1	00069	
výběhy s krmelci + seníky - jeleni	1210/1	00070	
venkovní výběh pro pštrosa Emu	1210/1	00071	
venkovní klece - dravci	1210/1	00072	
velký výběh = bazén - tuleni	1210/1	00074	
velký výběh = bazén - aligátor	1210/1	00075	
venkovní výběhy + vnitřní stáje - zebry	1210/1	00077	
venkovní výběhy + vnitřní stáje - antilopy	1210/1	00079	
vnitřní stáje - velbloudi, lamy	1210/1	00081	
výběh + vnitřní ubikace zděná - vodní ptactvo	1210/1	00082	
venkovní výběh - dikobraz	1210/1	00083	
venkovní výběh + přístřešek - lamy	1210/1	00084	
restaurace Koliba + katárium - lemuři	1210/1	00101	
velký venkovní výběh - velbloudi	1210/1	00107	
stavba - oplocení	1210/1	00108	
stavba	1210/1	00116	
hřiště (výběhy + vnitřní stáje)	1210/1	00122	
vnitřní stáj - tapíři	1210/1	00126	
voliéra venkovní - puštík	1210/1	00131	
voliéra venkovní - sova	1210/1	00132	
voliéra venkovní - puštík	1210/1	00133	
voliéra venkovní - sova	1210/1	00134	
venkovní výběh - muntžaci	1210/1	00136	
venkovní výběh pro pštrosa Emu	1210/1	00137	
oplocení	1210/1	00138	
venkovní výběh - kočka slaništní	1210/1	00140	
bývalá bažantnice (venkovní část)	1210/1	00141	
expozice - venkovní výběh - lemuři	1210/1	00142	
venkovní výběh - jeřábi	1210/1	00164	
hřiště	1210/1	00167	
hřiště	1210/1	00168	
lanové centrum u tobogánu	1210/1	00169	